



Gemeente Rotterdam
Gemeentewerken

Ingenieursbureau

Selectieleidraad 1-509-11

Architectenselectie

Multifunctioneel Centrum Deelgemeente Rozenburg

Inlichtingen/Verduidelijking : per e-mail tot en met 7 mei 2012

Aanmelding : op 21 mei 2012 tot 15.00 uur

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : plv. hoofd Afdeling Aanbestedingszaken
de heer ing. B. Oosterom

Paraaf

:

Datum

:

17-04-2012

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Context	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Aanbestedingsprocedure	5
1.4	Doel selectieleidraad	6
1.5	Checklist aan te leveren stukken	6
1.6	Tijdschema	6
1.7	Leeswijzer	7
2.	Omschrijving van het project	8
2.1	Projectomschrijving	8
2.2	Categorie van de dienst en beschrijving	9
2.3	Contractvorm	9
3.	Aanmelding	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Voertaal	10
3.3	Klachten en vragen	10
3.4	Wijze van aanmelden	11
3.5	Aanmelding met derden	13
4.	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	15
4.1	Algemeen	15
4.2	Uitsluitingsgronden	15
4.3	Minumeisen	15
5.	Selectieprocedure	18
5.1	Beoordeling	18



5.2	Selectie	19
5.3	Uitnodiging tot inschrijving	21
6.	Overige voorwaarden en regelingen	23
6.1	Voorbehouden	23
6.2	Aanspraken op gunning of vergoedingen	23
6.3	Algemene voorwaarden	23
6.4	Publiciteit	23
6.5	5%-regeling	23
6.6	Blijvend voldoen aan eisen	24
6.7	Verbonden ondernemingen	24
6.8	Gedragcode 'publiek opdrachtgeverschap	24
6.9	Geschillenregeling	25

Bijlagen

Bijlage 1:	Aanmeldingsformulier
Bijlage 2:	Eigen Verklaring
Bijlage 3:	Model Concernverklaring
Bijlage 4:	Model Combinatie Verklaring
Bijlage 5:	Model Beschikkingsverklaring
Bijlage 6:	Model Beschikkingsverklaring Moeder- of Zustermaatschappij
Bijlage 7:	Modelbeschrijving Referentieproject
Bijlage 8:	Algemene voorwaarden OBR, gebaseerd op DNR 2005
Bijlage 9:	Stedenbouwkundige Randvoorwaarden
Bijlage 10:	Programma van Eisen
Bijlage 11:	Gedragcode Publiek Opdrachtgeverschap

1. Inleiding

1.1 Context

De gemeente Rotterdam is voornemens een nieuw Multifunctioneel Centrum (MFC) te realiseren aan de Zuidzijde in de deelgemeente Rozenburg te Rotterdam.

Deze overeenkomst moet leiden tot een uitvoeringsgereed ontwerp van een nieuw Multifunctioneel Centrum (zie § 2.1.2).

Het resultaat:

Het resultaat van het project is een onderhoudsvriendelijke en duurzame accommodatie met een hoge mate van functionaliteit en flexibiliteit, met een heldere entreezone voor de bezoeker en meerwaarde voor omwonenden en gebruikers.

De accommodatie is stedenbouwkundig zorgvuldig in zijn omgeving in gepast, waarbij veel aandacht is besteed aan de relatie tussen gebouw en de bestaande groene setting en het creëren van een goede overgang tussen het MFC en de aangrenzende woonbuurt.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Rotterdam, in het bijzonder het cluster Stadsontwikkeling treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze aanbesteding vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

Gemeentewerken Rotterdam

Afdeling Aanbestedingszaken

Contactpersoon: de heer A. Snoeij

Kantoorgebouwen Europoint, toren III kamer 13.68 (13^e etage)

Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam

aanbestedingszakengw@rotterdam.nl

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk of per e-mail te verlopen via de Afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam

o.v.v. “Architect MFC Rozenburg met besteksnummer 1-509-11”

1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese procedure met voorselectie (de zogenaamde *niet-openbare procedure*). Deze vindt plaats conform het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO).

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases:

1. In de eerste fase kunnen geïnteresseerden zich aanmelden als gegadigde. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Deze voorselectie beoogt vijf gegadigden te selecteren.
2. In de tweede fase, de gunningfase, zullen de vijf geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

De geselecteerden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, dienen in fase 2 onder andere de volgende gegevens aan te leveren:

- Inschrijving op basis van een ondertekende overeenkomst, waarin in ieder geval is opgenomen een duidelijke omschrijving van het takenpakket en de door opdrachtgever in alle redelijkheid vastgestelde %-vergoeding/honorarium voor het takenpakket, en op basis van de Algemene voorwaarden OBR zoals aangegeven in bijlage 8;
- Een ontwerp met bijbehorende toelichting;
- Een verklaring dat gegadigde ten tijde van de inschrijving nog voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde eisen.

Daarnaast zal met iedere gegadigde een gesprek worden gevoerd, waarin het ontwerp met de bijbehorende toelichting/visie van de gegadigde besproken zal worden. Dit gesprek maakt onderdeel uit van het gunningscriterium.

De gegadigden die worden uitgenodigd zullen een nader te bepalen tegemoetkoming krijgen voor het opstellen van het ontwerp met bijbehorende toelichting. Deze tegemoetkoming zal echter alleen uitgekeerd worden bij een inschrijving die voldoet aan de minimeisen en de geëiste minimumkwaliteit die worden omschreven in de gunningsleidraad.

De “winnende” geselecteerde ontvangt geen tegemoetkoming, deze wordt verondersteld te zijn opgenomen in de %-vergoeding voor het uit te voeren takenpakket.

De beoordeling van de inschrijvingen in fase 2 dient uiteindelijk te leiden tot de selectie van een architectenbureau waarmee een overeenkomst wordt afgesloten. Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De termijn van gestanddoening van de uiteindelijke inschrijving zal worden gesteld op 90 kalenderdagen.

Verdere details over de gunningsprocedure worden nader omschreven in de gunningsleidraad, die zal worden verstrekt aan de gegadigden.

Het hier voorliggende document heeft betrekking op de eerste fase die leidt tot een selectie van vijf gegadigden.

1.4 Doel selectieleidraad

De gemeente Rotterdam heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de geselecteerden die worden uitgenodigd zal in de gunningsfase een conceptovereenkomst ter hand worden gesteld.

1.5 Checklist aan te leveren stukken

Ten behoeve van de selectie dienen de onderstaande stukken aangeleverd te worden. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

Tab Nr.	Omschrijving	Referentie (§)
1	Aanmeldingsformulier	Bijlage 1
2	Eigen Verklaring	Bijlage 2
3	Bescheiden in te dienen bij aanmelding met derden	Bijlage 3, 4, 5 en 6, § 3.5
4	Inschrijving Kamer van Koophandel	§ 4.3.3
5	Inschrijving architectenregister Organisatieschema Portfolio & CV's	§ 4.3.2
6	Referentieprojecten (twee) & de bureaufilosofie/visie	§ 4.3.2 en bijlage 7

Een uitgebreidere toelichting op de over te leggen stukken bij aanmelding is gegeven in § 3.4.

1.6 Tijdschema

In onderstaande tabel is het tijdschema voor het eerste deel van de aanbestedingsprocedure aangegeven.

Nr.	Werkzaamheden	Door	Datum
Selectiefase			
1	Publicatie selectiefase	Gemeente Rotterdam	17 april 2012
2	Uiterlijk vragen kenbaar maken	Gegadigde	Tot en met 7 mei 2012
3	Antwoorden beschikbaar	Gemeente Rotterdam	14 mei 2012
4	Aanmelden selectiefase	Gegadigde	21 mei 2012 tot 15:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	Gemeente Rotterdam	Na 21 mei 2012

Gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, de planning aan te passen. Na ontvangst van de aanmeldingen zal de aanbestedende dienst de

aanmeldingen beoordelen. Na de beoordeling ontvangen alle gegadigden gelijktijdig bericht over de uitslag.

Start van de dienstverlening zal direct na gunning plaats vinden. De verwachting is dat die in oktober 2012 zal starten en circa 2 à 3 jaar zal duren.

1.7 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als gegadigde en welke gegevens moeten worden ingediend. In hoofdstuk 4 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden en minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 5 wordt de selectieprocedure en de selectiemethodiek toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

2. Omschrijving van het project

2.1 Projectomschrijving

De gemeente Rotterdam heeft besloten om een Multifunctioneel Centrum (MFC) te gaan realiseren in de deelgemeente Rozenburg. Het MFC dient ter vervanging van zwembad de Zeehond, sporthal de Rozet en de sportzaal aan de Laan van Nieuw Blankenburg (nummer 19). De gekozen locatie voor dit Multifunctioneel Centrum is de Zuidzijde, zie § 2.1.2

2.1.1 De locatie

Rozenburg is een deelgemeente van Rotterdam, gelegen 15 km ten westen van het Centrum van Rotterdam. Aan de noordzijde grenst Rozenburg aan de Nieuwe Waterweg en aan de Westzijde aan het Calandkanaal. Aan de zuid- en oostzijde grenst de deelgemeente aan industrie. Rozenburg is volledig omdijkt en daardoor vrij beperkt in zijn uitbreidingsmogelijkheden. Daarnaast is de deelgemeente volledig omsloten door industrie (zowel transport als bedrijvigheid).

De ontsluiting vindt plaats via een binnenring waar de ontsluitingswegen van de diverse woonwijken op aangesloten zijn. De binnenring staat weer in verbinding met de buitenring door middel van poorten. Deze toegangen zijn veelal omgeven door groen.

De rand van Rozenburg heeft een groen karakter. Deze groene gordel geeft kwaliteit en vormt een buffer tussen wonen en de industrie. Er wordt gebruik van gemaakt als uitloop en recreatiegebied. De groene gordel heeft diverse uitlopers die Rozenburg ingaan en maakt daarmee de deelgemeente een van de groenste van Nederland.

De locatie (Zuidzijde) voor het nieuwe MFC ligt aan de rand van Rozenburg tussen de groengordel en twee woonbuurten. Aan de oostelijke kant van de locatie Zuidzijde liggen (huur) woningen met achtertuinen en bergingen direct gelegen aan het plangebied. De Zuidhoek vormt de scheiding tussen het plangebied en het industriegebied 'de Pothof'.

Voor meer informatie over de locatie zie de stedenbouwkundige randvoorwaarden (bijlage 9).

2.1.2 De opgave

Voor het MFC is een terrein beschikbaar van circa 10.000 m², waarbinnen het programma moet worden gerealiseerd:

- 4100 m² gebouwoppervlak;
- 3700 m² parkeeroppervlak (146 parkeerplaatsen)
- 2200 m² overige voorzieningen (water, fietsenstalling, groen etc.)

De opgave is het programma binnen het beschikbare gebied te realiseren, op een wijze waarop de aanwezige woonwijk en groene kwaliteiten zoveel mogelijk worden gerespecteerd en worden versterkt. Dit stelt voornamelijk eisen ten aanzien van het aansluiten op de aanwezige bebouwing, grondwal, (boom)beplanting en het herstellen van de waterstructuur. Het MFC heeft naast het plangebied invloed op zijn directe omgeving. Dit betekent dat er ook eisen gesteld zullen worden voor de inrichting van het gebied.

In het gebouwoppervlak worden onder andere de volgende functies gehuisvest:

- Een zwembad met een 25-meter wedstrijdbad, 6 banen;
- Een sporthal met een oppervlak van 26 x 44 meter;
- Een horecagedeelte.

Het complex dient te worden gerealiseerd inclusief de inrichting van de buitenruimte op de kavel en aansluitingen op externe infrastructuur en nutsvoorzieningen.

Voor meer informatie over de opgave zie het Programma van Eisen (bijlage 10).

De opgave van de architect op basis van de overeenkomst omvat in de bouwvoorbereiding het opstellen van een voorlopig en definitief ontwerp, een bestek, het beantwoorden van vragen tijdens de aanbestedingsprocedure voor de bouw, het opstellen van fasedocumenten en het V&G (ontwerp) plan. In de uitvoeringsfase worden de uitvoeringstekeningen opgesteld en wordt esthetisch toezicht gehouden. Het opstellen van kostenramingen en de directievoering horen **niet** tot de opgave.

2.2 Categorie van de dienst en beschrijving

Conform de Common Procurement Vocabulary (CPV) valt de overeenkomst onder de volgende CPV-codes:

CPV-Code	Omschrijving
71000000-8	Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie.
71221000-3	Diensten door architectenbureaus voor gebouwen.
71240000-2	Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde en planning.

De aanbestedende dienst is voornemens de overeenkomst uitsluitend te gunnen aan een gegadigde die voldoet aan de minimumeisen en blijkens de overlegging van referenties en een bureau filosofie/visie kan aantonen over voldoende kennis en ervaring te beschikken om de gevraagde werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren.

Voor de nadere precisering van de gestelde minimumeisen wordt verwezen naar § 4.3.

2.3 Contractvorm

Op de te verstrekken overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van het OBR, gebaseerd op DNR 2005 van toepassing (bijlage 8).

Bij uw inschrijving dient u te verklaren dat u akkoord bent met de van toepassing zijnde voorwaarden. Hiertoe dient u vraag 4d in de Eigen Verklaring (opgenomen in bijlage 2) te beantwoorden.

3. Aanmelding

3.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden worden gedurende de aanmeldingsperiode in de gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

3.2 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de overeenkomst geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

3.3 Klachten en vragen

De selectie- en de gunningsleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de data van aanmelding c.q. inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen c.q. inschrijvingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding c.q. inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Klachten en vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad c.a. kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend en zullen eveneens schriftelijk worden behandeld. Uw klachten en vragen kunt u uiterlijk 7 mei 2012 per e-mail (als bijlage bij de email in een worddocument) indienen bij:

Email: aanbestedingszakengw@rotterdam.nl

**Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Contactpersoon: de heer A. Snoeij**

O.v.v. "Architect MFC Rozenburg met besteksnummer 1-509-11"

Bij het indienen van de klachten/vragen dient duidelijk te worden aangegeven dat deze betrekking hebben op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

3.4 Wijze van aanmelden

De indiening van uw aanmelding dient uiterlijk 21 mei 2012 tot 15:00 uur plaats te vinden op het in § 1.2 genoemde adres en indieningslocatie

Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na de sluitingstermijn ingediende aanmeldingen, worden **niet** geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. Het risico van te late (post)bezorging is voor rekening van de gegadigde. In verband met toegangspoortjes tot het kantoorgebouw Europoint III moeten de gegadigden zich eerst melden bij de portiersloge en een bezoekerspas aanvragen voordat de aanmelding ingediend kan worden.

De complete aanmelding dient in enkelvoud op papier én op cd-rom of USB-stick in een gesloten verpakking te worden aangeboden. Op de digitale drager dienen de documenten ook conform onderstaande onderdelen (6 tabbladen) ingediend te worden.

Op de buitenzijde van de verpakking dient u minimaal het volgende aan te geven:

- Naam, adres en plaats van vestiging gegadigde;
- Selectie Architect MFC te Rozenburg
- NIET OPENEN voor 21 mei 2012– 15:00 uur: Aanmelding selectieprocedure 1-509-11.

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

De aanmelding dient als losbladig systeem in een ringband met genummerde tabbladen te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen:

Tabblad 1: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1.¹

Tabblad 2: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in bijlage 2. De tekst van de Eigen Verklaring mag niet worden aangevuld of gewijzigd.

Tabblad 3: In te dienen bescheiden bij aanmelding met derden (zie § 3.5)

- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring combinatie, conform § 3.5.1 en bijlage 4.
- Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd, evenals

¹ Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

In het geval de gegadigde een consortium is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:

- bij een consortium met rechtspersoonlijkheid: indien de aanmeldingsformulier ondertekend is door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium;
- bij een consortium dat nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen: indien de aanmeldingsformulier bevoegdelijk door alle deelnemers van het consortium is ondertekend.

de als bijlage 5 bijgevoegde rechtsgeldig ondertekende beschikkingsverklaring (per onderaannemer dient een aparte verklaring te worden ingediend). Tevens dient iedere onderaannemer de vragen 1 a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Deze gegevens hoeven alleen te worden bijgevoegd als u een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde technische bekwaamheidseisen te voldoen. Zie ook § 3.5.2.

- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende concernverklaring, zoals opgenomen in bijlage 3. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u deel uitmaakt van een concern én u zich beroept op de moedermaatschappij, zie ook § 3.5.3.
- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij, conform bijlage 6, zie ook § 3.5.3. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij.

Tabblad 4: kopie van het uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig in het land van herkomst van de gegadigde conform § 4.3.2. Uit de kopie moet blijken dat de rechtsgeldigheid van ondertekening door (een) bestuurder is gewaarborgd.

Tabblad 5: gegevens betreffende de organisatie (portfolio en cv's) en bewijs van inschrijving in het Architectenregister conform § 4.3.2.

Tabblad 6: de gegevens betreffende ontwerpervaring (referentieprojecten) en de bureautilosofie/visie, conform § 4.3.2 en bijlage 7.

Ten behoeve van de aanmelding als gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word-formaat) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met de in PDF-formaat verstrekte documenten, gelden deze laatste. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaringen.

3.5 Aanmelding met derden

Het is toegestaan een beroep te doen op derden, om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de eisen gesteld aan de financieel economische draagkracht, als voor de eisen aan de technische bekwaamheid. Wanneer een beroep wordt gedaan op derden, dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde(n).

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet als onderaannemer of in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.

3.5.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na overeenkomst) van het samenwerkingsverband.

Bij de aanmelding dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring te worden ingediend. De Eigen Verklaring(en) toevoegen achter tabblad 2. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben over te leggen. De informatie van de verschillende combinanten dient te worden gebundeld. Een combinatie dient op het aanmeldingsformulier aan te geven wie als **penvoerder** van de combinatie optreedt. Het e-mailadres van de penvoerder dient te allen tijde worden ingevuld.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Een model combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 4. De verklaring voegen achter tabblad 3.

3.5.2 Aanmelding door samenwerkingsverband met onderaannemers

Als de gegadigde een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde technische bekwaamheidseisen te voldoen dient de gegadigde een overzicht te verstrekken van de namen van de onderaannemers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de overeenkomst. De gegadigde dient daarbij aan te geven voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet.

Tevens moet elke onderaannemer de vragen 1a t/m 1c, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring invullen en deze ondertekenen. De gegadigde dient bovendien voor elke onderaannemer de als Bijlage 5 bijgevoegde rechtsgeldig door beide partijen ondertekende beschikkingsverklaring bij te voegen.

Het overzicht van (de) onderaannemer(s), de Eigen Verklaring(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) en de beschikkingsverklaring(en) voegen achter tabblad 3.

3.5.3 Aanmelding door onderneming die onderdeel uitmaakt van een concern

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de moedermaatschappij, dient de gegadigde hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij in te dienen. De gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van de verklaring zoals opgenomen in bijlage 3. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project. De concernverklaring voegen achter tabblad 3.

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de gegadigde hiervoor een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen, zoals opgenomen in bijlage 6. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de desbetreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken. De beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij voegen achter tabblad 3.

4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren criteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de overeenkomst.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde en de van toepassing zijnde verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren zal tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst wenst uitsluitend zakelijke betrekkingen aan te gaan met integere opdrachtnemers. Voor deze beoordeling dient de gegadigde de vragen 2.1 en 2.2 van de Eigen Verklaring te beantwoorden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de volgende bewijsstukken te verlangen van de gegadigden die voor inschrijving worden uitgenodigd:

- Een verklaring van de arrondissementsrechtbank van de regio waar de gegadigde statutair is gevestigd, waaruit blijkt dat gegadigde niet in staat van faillissement, in surséance van betaling of in een vergelijkbare situatie verkeert.
- Een verklaring omtrent betalingsgedrag, op te vragen bij de Belastingdienst.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring geeft u tevens aan dat u in staat bent deze bewijsstukken binnen twee weken (of zo snel mogelijk als de formele procedure dit niet toelaat), na een daartoe strekkend verzoek, over te leggen.

4.3 Minimumeisen

4.3.1 Minimumeis aan financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient een kopie van een geldige verzekeringspolis tegen algemene aansprakelijkheid over te kunnen leggen met een verzekerd bedrag van ten minste €1.000.000,00 per gebeurtenis gelimiteerd tot ten minste €2.000.000,00 per verzekeringsjaar. Tevens dient de gegadigde een kopie van een geldige verzekeringspolis tegen beroepsaansprakelijkheid over te kunnen leggen met een verzekerd bedrag van ten minste €1.000.000,00 per aanspraak gelimiteerd tot ten minste €2.000.000,00 per verzekeringsjaar. Uit de polissen moet blijken dat gegadigde als verzekerde wordt beschouwd. Het eigen risico onder beide polissen mag niet meer dan €25.000,00 per gebeurtenis / aanspraak bedragen.

De kopie van de polis dient door de voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komende dienstverlener aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt. Na een door de aanbestedende dienst gedane verzoek dient het meest recente betalingsbewijs van het voldoen van de premie ingekomen te zijn op het adres genoemd in § 1.2. Bij aanmelding kan worden volstaan met het beantwoorden van vraag 3b uit de Eigen Verklaring.

4.3.2 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

Uitvoerings- en ontwerpervaring

De gegadigde dient twee referentieprojecten over te leggen met een goede motivering waaruit blijkt dat het referentieproject past bij de gestelde opgave.

Van de referentieprojecten dient de fase definitief ontwerp afgerond te zijn, en wel in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Het is aan de gegadigde om twee best passende referentieprojecten in te dienen. De selectiecommissie zal niet meer dan twee referentieprojecten beoordelen (zie ook hoofdstuk 5).

Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 6):

1. De gegadigde dient twee referentieprojecten aan te leveren.

Iedere referentie dient te worden toegelicht volgens het Model beschrijving referentieproject zoals opgenomen in bijlage 7 en te worden voorzien van relevant beeldmateriaal.

De gegadigde dient, conform het Model beschrijving referentieproject zoals opgenomen in bijlage 7, in een toelichting aan te geven waarom juist voor deze referentieprojecten is gekozen. Per referentieproject worden maximaal 4 A4 enkelzijdig beoordeeld. Het aantal pagina's is inclusief dit model en beeldmateriaal, maar exclusief de tevredenheidsverklaring.

2. De referenties dienen voorzien te zijn van een verklaring van de opdrachtgever betreffende de goede uitvoering van het ontwerp/project (tevredenheidsverklaring).

Gegadigden kunnen zich beroepen op ervaring van derden mits de derde daarbij expliciet verklaart dat de gegadigde over de kennis en ervaring van de derde kan beschikken (verklaring conform bijlage 5 of 6 voegen achter tabblad 3).

Organisatie

1. De gegadigde dient te beschikken over minimaal twee architecten die als architect zijn ingeschreven in het Nederlands architectenregister of vergelijkbare instantie uit het land van herkomst van gegadigde.

Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 5):

Een verklaring waaruit blijkt dat gegadigde voor de uitvoering van de overeenkomst de beschikking heeft over minimaal twee architecten die als architect zijn ingeschreven in het Nederlands architectenregister of vergelijkbare instantie uit het land van herkomst van gegadigde. Van deze, bij deze overeenkomst in te zetten, architecten dient een portfolio en curriculum vitae (cv) te worden overgelegd.

In geval van een combinatie dient een verklaring conform bijlage 4 overgelegd te worden (voegen achter tabblad 3), waaruit de verdeling naar aard van de ontwerpwerkzaamheden tussen de combinanten blijkt, indien het werk aan haar gegund zal worden. Uit de verklaring dient te blijken dat de combinatie zich tijdens de uitvoering aan de verdeling naar aard van de werkzaamheden zal houden zoals in de verklaring is aangegeven.

4.3.3 Overige minimumeisen

1. De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de voorschriften van het land waar de onderneming is gevestigd.

Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 4):

Een bewijs van inschrijving in het handelsregister. Het uittreksel mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes maanden. Uit het bewijs van inschrijving dient te blijken dat de natuurlijke persoon of personen die de gegadigde vertegenwoordigt of vertegenwoordigen inzake deze aanbestedingsprocedure hiertoe bevoegd zijn.

2. De gegadigde dient bereid te zijn medewerking te verlenen aan een mogelijk door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitonderzoek.

Binnen de organisatie dient kennis aanwezig te zijn van de Nederlandse (bouw)regelgeving en eventueel kunt u om een omschrijving gevraagd worden waarin u kunt overleggen op welke wijze hierin wordt voorzien.

Het door de gegadigde ten behoeve van de overeenkomst in te zetten leidinggevend en uitvoerend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

De gegadigde dient akkoord te gaan met de in bijlage 8 opgenomen Algemene Voorwaarden.

Te verstrekken gegevens:

Volstaan kan worden met het beantwoorden van de vragen 4a, 4b, 4c en 4d uit de Eigen Verklaring.

5. Selectieprocedure

5.1 Beoordeling

5.1.1 Selectiecommissie

Beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door een selectiecommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende organisaties, waarbij iedere organisatie(-onderdeel) 1 stem heeft (totaal 5 stemmen):

- Een vertegenwoordiger van de Dienst Stadsontwikkeling, afdeling Vastgoedontwikkeling (voorzitter met stem);
- Een vertegenwoordiger van de Dienst Stadsontwikkeling, afdeling Stedenbouw;
- Een vertegenwoordiger van de deelgemeente Rozenburg;
- Een architect van Gemeentewerken;
- Een (externe) architect.

Tijdens de gunningsprocedure zal de selectiecommissie worden uitgebreid met een vertegenwoordiger van de gebruikers en twee (2) omwonenden van het MFC Rozenburg. Bij de gunningsprocedure heeft de voorzitter geen stemrecht.

In voorkomende gevallen draagt de betreffende organisatie een gelijkwaardige vervanger aan. Een vertegenwoordiger van de afdeling Aanbestedingzaken van Gemeentewerken Rotterdam houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem. Besluiten van de beoordelingscommissie worden unaniem genomen.

5.1.2 Selectieprocedure

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de aanmeldingen volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en ondertekend.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitinggronden. Als deze toets niet leidt tot uitsluiting, vindt de toets aan de minimumeisen plaats. De aanbestedende dienst toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende beroepsbekwaamheid, de financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische geschiktheid aan de minimumeisen. De minimumeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen.

Indien de gegadigde vragen/verklaringen niet naar waarheid heeft beantwoordt of verstrekt, leidt dit zonder meer tot uitsluiting.

5.2 Selectie

5.2.1 Selectieaspecten

Selectie van gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats op basis van de beoordeling van:

- de referentieprojecten, zoals genoemd in § 4.3.2;
- Beschouwing waarom de bureaufilosofie/visie die in de referentieprojecten is toegepast geschikt is voor deze onderhavige opdracht (opgave)..

5.2.2 Referentieprojecten

Beoordeling van de referentieprojecten vindt plaats op basis van de toelichting waarom de ingediende referentieprojecten toepasselijk zijn voor de opgave, waarbij de onderstaande aspecten (hier in volgorde van afnemend 'gewicht') aan de orde dienen te komen:

1. Ervaring met de inpassing van een groot openbaar gebouw in een woonwijk;
2. Ervaring met de inpassing van een groot gebouw in een groenstrook;
3. Ervaring met het ontwerpen van een vergelijkbaar multifunctioneel centrum;
4. Ervaring met het ontwerpen van een zwembad;
5. Ervaring met het ontwerpen van een sporthal.

Een combinatie van ervaring met bovenstaande aspecten wordt hoger gewaardeerd. Aan de hand van de toelichting per selectieaspect wordt bepaald of de mate van ervaring aansluit bij het onderhavige project.

De beoordeling van de referentieprojecten vindt per referentieproject afzonderlijk plaats. Er worden geen individuele scores door de leden van de beoordelingscommissie toegekend en ook niet per aspect. De beoordeling vindt plaats op basis van een integrale afweging van de mate waarin het referentieproject van de gegadigde aansluit op de opgave.

Het kwalitatieve oordeel wordt omgezet in een score waarbij geldt:

- 0 = niet vergelijkbaar met onderhavige project;
- 2 = nauwelijks vergelijkbaar met onderhavige project;
- 4 = matig vergelijkbaar met onderhavige project;
- 6 = voldoende vergelijkbaar met onderhavige project;
- 8 = goed vergelijkbaar met onderhavige project;
- 10 = zeer goed vergelijkbaar met onderhavige project.

Er kunnen maximaal 10 punten per referentieproject worden verdiend. Er worden geen scores gegeven die liggen tussen de bovengenoemde waarden.

In bijlage 7 is het model opgenomen voor de beschrijving van het referentieproject en de toelichting daarop.

5.2.3 Bureaufilosofie/visie

Bij de beoordeling van de bureaufilosofie/visie worden gekeken naar de visie en werkwijze die ten grondslag hebben gelegen aan de uitvoering van de referentieprojecten en hoe die daardoor passen op de opgave. Daarbij worden de volgende onderwerpen in ogenschouw genomen:

Ontwerpvisie:

- het architectonische handschrift en de esthetische kwaliteit van het werk in relatie tot de stedenbouwkundige context;
- de wijze waarop meerwaarde voor de gebruiker en omwonenden werd gecreëerd (op het gebied van een gezonde, sociale en veilige leefomgeving);
- de meerwaarde die in het ruimtegebruik is geschapen gerelateerd aan (multi)functionaliteit, flexibiliteit en groeimogelijkheden;
- de wijze waarop het bureau invulling heeft gegeven aan begrippen als duurzaamheid, multifunctionaliteit, flexibiliteit en groeimogelijkheden;
- hoe men is omgegaan met onderhouds- en exploitatieaspecten bij de te maken ontwerpkeuzes.

Organisatievisie:

- de wijze waarop de gegadigde invulling heeft gegeven aan een adequate organisatie van de projecten, door aan te tonen over een toereikende organisatie en over personeel van voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit te (kunnen) beschikken (blijkens een overzicht van medewerkers/deskundigen op sleutelposities, met korte beschrijving van hun werkzaamheden en bevoegdheden);
- de wijze waarop belanghebbenden (o.a. gebruikers, opdrachtgever, omwonenden, vergunningverlenende instanties) binnen het ontwerpproces waren betrokken en de wijze waarop de ontwerpprocessen waren georganiseerd.

De beoordeling gebeurt door de beoordelingscommissie op basis van een in te leveren bureaufilosofie/visie op bovenstaande onderwerpen (maximaal anderhalf A4 voor de ontwerpvisie en anderhalf A4 voor de organisatievisie).

Er worden geen individuele scores door de leden van de beoordelingscommissie toegekend en ook niet per onderwerp. De beoordeling vindt plaats op basis van een integrale afweging van de mate waarin de bureaufilosofie van de gegadigde aansluit op de opgave. Het kwalitatieve oordeel wordt omgezet in een score waarbij geldt:

- 0 = visie ontbreekt;
- 2 = visie sluit onvoldoende aan bij het onderhavige project;
- 4 = visie sluit matig aan bij de het onderhavige project;
- 6 = visie sluit voldoende aan bij het onderhavige project;
- 8 = visie sluit goed aan bij het onderhavige project;
- 10 = visie sluit zeer goed aan bij het onderhavige project.

Er kunnen maximaal 10 punten worden verdiend. Er worden geen scores gegeven die liggen tussen de bovengenoemde waardes.

5.2.4 Scores

De wijze waarop de selectieaspecten worden gewaardeerd en gewogen is in onderstaand overzicht expliciet gemaakt.

Selectieaspect	Wegingspercentage	Max. score na weging
Referentieproject 1	25%	max. 2,5 punten
Referentieproject 2	25%	max. 2,5 punten
Bureaufilosofie/visie	50%	max. 5,0 punten
Totaal	100%	max. 10,0 punten

De afzonderlijke scores betreffende de bureaufilosofie en de referentieprojecten wegen mee conform bovenstaand schema. Hierdoor ontstaat een gewogen score per aspect. Door per gegadigde de gewogen scores per aspect bij elkaar op te tellen ontstaat een totaalscore per gegadigde, volgens de formule:

$(25\% \times \text{score referentieproject 1}) + (25\% \times \text{score referentieproject 2}) + (50\% \times \text{score bureaufilosofie/visie}) = \text{Totaalscore}$.

Er kan in totaal dus maximaal 10 punten gescoord worden. De totaalscore wordt afgerond op één decimaal. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd voor de tweede fase van de aanbestedingsprocedure.

De na bovengenoemde toetsen overgebleven gegadigden worden, indien dit er meer dan vijf zijn, op basis van het resultaat van de wegingmethode zoals beschreven in § 5.2 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende totaalscore). De eerste vijf gegadigden op deze rangorde komen voor uitnodiging in aanmerking. Indien noodzakelijk, in geval door een gelijke score meer dan vijf gegadigden voor uitnodiging in aanmerking komen, zal er een loting plaatsvinden om te komen tot vijf uit te nodigen gegadigden. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door de afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam.

5.3 Uitnodiging tot inschrijving

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de selectiecommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen, op voorwaarde dat er geschikte gegadigden zijn.

De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na selectie aan alle gegadigden gelijktijdig schriftelijk worden gecommuniceerd. Van de selectieprocedure wordt aan alle gegadigde een schriftelijke verantwoording gegeven op de uitslag.

De gegevens van de vijf geselecteerde gegadigden worden tijdens de procedures niet openbaar gemaakt.

Iedere gegadigde, die het niet met de selectieuitslag eens is, kan binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van de brief met de uitslag van de selectieprocedure door middel

van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam.

Deze termijn is een contractuele vervalltermijn die wordt overeengekomen door een aanmelding te doen. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal de gegadigde ter zake zijn rechten op selectie hebben verwerkt. De gemeente Rotterdam zal derhalve onverkort kunnen doorgaan met de aanbestedingsprocedure.

Dagvaardingen die in dit kader worden uitgebracht worden door de gemeente Rotterdam als een openbaar stuk beschouwd dat aan de andere gegadigden ter beschikking kan worden gesteld om een efficiënte behandeling in rechte mogelijk te maken.

6. Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de overeenkomst niet te gunnen;
- om aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Aanspraken op gunning of vergoedingen

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de overeenkomst, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- inschrijving of aanmelding;
- een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningbesluit;
- het besluit van de aanbestedende dienst om niet te gunnen.

6.3 Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde worden expliciet uitgesloten.

6.4 Publiciteit

Het is de gegadigden, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de ontwerpen of de opgave als zodanig voordat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

Alleen de aanbestedende dienst is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

6.5 5%-regeling

De voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires, e.e.a. als omschreven in de "5% regeling Rotterdam".

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie deze opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 7,5% van de loonsom van de architectenvergoeding in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen opdrachtnemer en de gemeente overeengekomen en zijn gericht op maatwerk.

De uitvoering van van deze verplichting hoeft niet op deze specifieke opdracht te worden ingezet, e.e.a. nader overeen te komen met de "Projectleiding 5%", zie de contractgegevens in dit artikel. Inlichtingen omtrent deze "verplichting" kunt u tevens daar verkrijgen.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de 5%-regeling, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het meldpunt 5%-regeling via telefoonnr. 010-8509776.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder werkzoekenden, WSW-ers en stagiaires ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5%-regeling. De opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5%-regeling.

Fax nr. 010-8509778 of e-mail
meldpunt5procent@daadwerkt.nl

Voor aanvullende informatie betreffende de 5%- regeling verwijzen wij u naar de hieronder staande website <http://www.5procentregelingrotterdam.nl>.

Door zijn inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het bovenvermelde.

6.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

6.7 Verbonden ondernemingen

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer inschrijven indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Hiertoe dienen bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

6.8 Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase

van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure “Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap” (bijlage 11) en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding.

6.9 Geschillenregeling

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de aanmelding, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en gegadigden mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de overeenkomst met procedurenummer 1-509-11

DIT AANMELDINGSFORMULIER DIENT VOLLEDIG TE WORDEN INGEVULD EN ONDERTEKEND

A. Gegevens aanbestedende dienst

Stadsontwikkeling Rotterdam, vertegenwoordigd door:
Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Contactpersoon: de heer A. Snoeij
Kantoorgebouw Europoint, toren III kamer 13.68
Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam
E-mail: aanbestedingszakengw@rotterdam.nl

B. Gegevens opdracht:

Omschrijving: Architectenselectie MFC Rozenburg te Rotterdam

C. Gegevens gegadigde:

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres (incl. postcode/plaats)	
Postadres (incl. postcode/plaats)	
Telefoonnummer	
E-mail (contactpersoon)	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
Registratienummer KvK (uittreksel toevoegen achter tabblad 4)	



Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangegeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
---------------------------	--

D. Gegevens combinatie: (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

Naam combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1 (penvoerder)	
E-mailadres penvoerder	
Vestigingsplaats Combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats Combinant 2	

Per combinant dient aangegeven te worden welk(e) onderde(e)l(en) van de overeenkomst door betreffende combinant zal (zullen) worden uitgevoerd.

Combinant	Taakomschrijving
1	
2	
Etc.	

COMBINANT 1

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	



Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 4)	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangegeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--



COMBINANT 2

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 4)	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangegeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

Etc.



E. Gegevens onderaannemer: (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

ONDERAANNEMER 1

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 4)	

ONDERAANNEMER 2

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 4)	

Etc.

Per onderaannemer dient aangegeven te worden welk(e) onderdeel(e)n van de overeenkomst door betreffende onderaannemer zal (zullen) worden uitgevoerd.

Onderaannemer	Taakomschrijving
1	
2	
Etc.	



Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
als bestuurder van (naam bedrijf)
die (naam bedrijf/combinanten)
ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.
..... (handtekening)

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten in de combinatie dit
aanmeldingsformulier te ondertekenen.

Naam van participant 1 in de combinatie:

Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent:

.....

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Naam van participant 2 in de combinatie:

Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent:

.....

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Etc.

Bijlage 2 Eigen Verklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de overeenkomst met procedurenummer 1-509-11

1. Algemene vragen		
a. Naam van de onderneming	
b. Naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger die dit formulier namens de onderneming invult	
c. De onderneming meldt zich al dan niet in combinatie met andere ondernemingen slechts éénmaal aan als gegadigde	<i>Antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
d. Meldt u zich aan als combinatie? Zo ja, combinatieverklaring conform bijlage 4 van de Selectieleidraad bijvoegen achter tabblad 3. Ieder combinant dient tevens een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring bij te voegen achter tabblad 2.		
e. Meldt u zich aan in een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers? Zo ja, een overzicht van de onderaannemer(s), met daarop vermeld voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet toevoegen. Iedere onderaannemer dient de vragen 1a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a. uit de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Van elke onderaannemer dient een beschikingsverklaring conform bijlage 5 te worden toegevoegd achter tabblad 3.		
f. Maakt u onderdeel uit van een concern en beroept u zich op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij? Zo ja, een concernverklaring conform bijlage 3 toevoegen achter tabblad 3.		
g. Maakt u onderdeel uit van een concern en beroept u zich op de technische bekwaamheid van een moeder- en/of zustermaatschappij? Zo ja, een beschikingsverklaring conform bijlage 6 toevoegen achter tabblad 3.		

2. Uitsluitingsgronden		
<p><i>De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijs te verlangen van onderstaande verklaringen. De alsdan over te leggen bescheiden mogen op het moment van de inschrijvingsdatum niet ouder zijn dan zes maanden. De gegadigde staat er voor in dat de bescheiden op het moment dat deze worden overgelegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.</i></p>		
2.1 Uitsluitingsgronden inzake deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of witwassen van geld		
<p>Is jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen uitgesproken:</p>		
a. Deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad?	Gewenst antwoord	Paraaf
	Nee	
b. Omkoping in de zin van artikel 3, van het van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad?	Nee	
c. Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap?	Nee	
d. Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld?	Nee	
e. Op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht?	Nee	
2.2 Overige uitsluitingsgronden		
a. Verkeert de onderneming in staat van faillissement of van liquidatie, dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt, of geldt jegens haar een surseance van betaling of een akkoord, of verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving?	Gewenst antwoord	Paraaf
	Nee	
b. Is het faillissement of de liquidatie van de onderneming aangevraagd of is tegen haar een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig gemaakt?	Nee	
c. Is jegens de onderneming een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met haar beroepsgedragsregels?	Nee	



d. Heeft de onderneming in de uitoefening van haar beroep een ernstige fout begaan?	<i>Gewenst antwoord</i> Nee	<i>Paraaf</i>
e. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van haar belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?	Ja	
f. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?	Ja	
g. Heeft de onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of heeft de onderneming die inlichtingen niet verstrekt?	Nee	
h. Bent u in staat, na een daartoe strekkend verzoek, binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure) de bewijsstukken, zoals opgenomen in §4.2 van deze selectieleidraad in te dienen?	Ja	
3. Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht		
<i>De gegadigde is verplicht om op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de hieronder bedoelde bescheiden over te leggen. De gegadigde staat er voor in dat de bescheiden op het moment dat deze worden overgelegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.</i>		
a. Kunt u kopieën overleggen van een meest recente betalingsbewijs van premies en geldige verzekeringspolissen die voldoen aan onderstaande voorwaarden: a. wettelijke aansprakelijkheid: verzekerd bedrag voor minimaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis, gelimiteerd tot minimaal € 2.000.000 per verzekeringsjaar; b. beroepsaansprakelijkheid: verzekerd bedrag voor minimaal € 1.000.000,00 per aanspraak, gelimiteerd tot € 2.000.000,00 per verzekeringsjaar c. eigen risico per polissen maximaal € 25.000,00 per gebeurtenis / aanspraak.	<i>Gewenst antwoord</i> Ja	<i>Paraaf</i>
b. Verklaart u voor de uitvoering van de overeenkomst de beschikking te hebben over minimaal twee architecten die zijn ingeschreven in het Nederlands architectenregister of vergelijkbare instantie uit het land van herkomst van de gegadigde?	Ja	



4. Overige minimumeisen		
	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
a. Verklaart u dat u medewerking zult verlenen aan een mogelijk door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitsonderzoek?	Ja	
b. Verklaart u dat er na gunning binnen uw organisatie kennis aanwezig is van de Nederlandse (bouw)regelgeving of dat u een omschrijving kunt overleggen met de wijze waarop hierin wordt voorzien?	Ja	
c. Verklaart u dat na gunning binnen de projectbezetting een aanspreekpunt voor de opdrachtgever de Nederlandse taal beheerst en aanwezig is zodat de communicatie in de Nederlandse taal kan plaatsvinden?	Ja	
d. Verklaart u dat u akkoord bent met de Algemene Voorwaarden van het OBR gebaseerd op DNR 2005?	Ja	

Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)

te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten in de combinatie een Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.

In geval van een aanmelding met een onderaannemer dient elke onderaannemer de vragen 1a tot en met 1c, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.



Bijlage 3 Concernverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de overeenkomst met procedurenummer 1-509-11

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de gegadigde bij gunning van de overeenkomst volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Ondergetekende verklaart daarenboven dat de hieronder vermelde onderneming/holding * zich namens de gegadigde zich bij gunning van de overeenkomst volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de gegadigde voortvloeiende schulden (in geval van een holding, conform het bepaalde in artikel 2:403 sub f BW)

Onderneming/Holding *:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

* doorstrepen wat niet van toepassing is



Bijlage 4 Model combinatieverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de overeenkomst met procedurenummer 1-509-11

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning aan de Combinatie, de Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

.....[naam bedrijf] treedt op als gevolmachtigde van de Combinatie en zal als enige aanspreekpunt voor de Opdrachtgever optreden.

Deelnemers Combinatie:

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening

nemen:.....

.....

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening

nemen:.....

.....

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening

nemen:.....

.....

Etc.

Bijlage 5 Model Beschikkingsverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de overeenkomst met procedurenummer 1-509-11

Ondergetekenden:

I [*bedrijfsnaam gegadigde*] (gegadigde), statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam vertegenwoordiger*], in zijn hoedanigheid van [*invullen functie*]

en

II [*bedrijfsnaam onderaannemer*] (onderaannemer), statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam vertegenwoordiger*], in zijn hoedanigheid van [*invullen functie*]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [*naam gegadigde*] aan de niet-openbare procedure inzake het project “MFC Rozenburg”, als volgt:

- [*naam gegadigde*] beroept zich, ten einde te voldoen aan de ervaringseisen op de ervaring, kennis, knowhow en middelen van [*naam onderaannemer*]
- [*naam gegadigde*] kan daadwerkelijk en onherroepelijk beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van [*naam onderaannemer*]
- [*naam gegadigde*] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [*naam onderaannemer*] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project
- [*naam onderaannemer*] zal ook daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoeren

Ondertekend te [*plaats*] op [*datum*]

[gegadigde]

[onderaannemer]



Bijlage 6 Model beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de overeenkomst met procedurenummer 1-509-11

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de gegadigde bij gunning van de overeenkomst volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

In dit kader zal de onderneming/holding aan gegadigde al het voor de goede uitvoering van de overeenkomst benodigde personeel, eigen materieel, technische uitrusting, knowhow, deskundigheid en overige middelen ter beschikking stellen.

De door de onderneming/holding beschikbaar gestelde middelen zullen door gegadigde daadwerkelijk worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

Onderneming/Holding*:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

* doorstrepen wat niet van toepassing is

Bijlage 7 Model beschrijving referentieproject

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de overeenkomst met procedurenummer 1-509-11

(in te vullen per referentieproject)

Ten aanzien van elk gewenst op te geven referentieproject dient dit model volledig, in bijgaande volgorde en naar waarheid te worden ingevuld. De toelichting dient per referentieproject maximaal 2 A4 (dubbelzijdig) of 4 A4 (enkelzijdig) groot te zijn. Het aantal pagina's is inclusief dit model en beeldmateriaal, maar exclusief de tevredenheidsverklaring.

Het gebruik van illustratief beeldmateriaal wordt zeer op prijs gesteld.

1. Naam van het project;
2. Beschrijving/programma van het project;
3. Naam van de opdrachtgever, locatie;
4. Start project; datum oplevering definitief ontwerp; datum start uitvoering; geplande opleverdatum; gerealiseerde opleverdatum (indien van toepassing);
5. Werkzaamheden gegadigde bij de projectrealisatie (conform DNR-STB2005);
6. Bouwsom (exclusief BTW) en vierkante meter BVO;
7. Toelichting waarom juist dit referentieproject toepasselijk is op de opgave.

In te vullen motivatie per relevant referentieproject per onderwerp toegelicht.

Indien een onderwerp geen rol speelt in het referentieproject, dient dit ook te worden gemotiveerd.

Ervaring inpassing groot openbaar gebouw in een woonwijk

Dit referentieproject past het meest bij de opgave omdat...

Ervaring inpassing groot openbaar gebouw in een groenstrook

Dit referentieproject past het meest bij de opgave omdat...

Ervaring met het ontwerpen van een zwembad

Dit referentieproject past het meest bij de opgave omdat...

Ervaring met het ontwerpen van een vergelijkbaar MFC

Dit referentieproject past het meest bij de opgave omdat

Ervaring met het ontwerpen van een sporthal

Dit referentieproject past het meest bij de opgave omdat...



Verklaring inzake goede uitvoering van het werk afgegeven door de opdrachtgever bij het projectblad toevoegen.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

Door.....(rechtsgeldig vertegenwoordiger)

van.....(bedrijf)



Bijlage 8 Algemene Voorwaarden OBR, gebaseerd op DNR 2005

(los document)



Bijlage 9 Stedenbouwkundige Randvoorwaarden

(los document)



Bijlage 10 Programma van Eisen

(los document)



Bijlage 11 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap

(los document)